

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Армавирский государственный педагогический университет»

Научно-исследовательский институт развития образования

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» (540 Ч.)**

## АННОТАЦИЯ на рабочую программу дисциплины «Управление персоналом»

**1. Цели освоения дисциплины:** изучение способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в управлении персоналом, а также изучение способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-1</b>	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК-1.1. Знает понятие кадровой политики, различные способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом ПК-1.2. Умеет находить пути разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом ПК-1.3. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при управлении персоналом	<b>Знать:</b> понятие кадровой политики, различные способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом
			<b>Уметь:</b> находить пути разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом областями
			<b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при управлении персоналом

**3. Общая трудоемкость дисциплины 72 часа.**

**4. Разработчик:** Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

## АННОТАЦИЯ на рабочую программу дисциплины «Маркетинг персонала»

**1. Цели освоения дисциплины:** формирование у слушателей системных знаний по вопросам сущности маркетинга и технологии маркетинга персонала, организации деятельности службы персонала с учетом маркетингового подхода для подготовки специалиста – менеджера по персоналу, ориентирующегося в ситуации на рынке труда и умеющего использовать технологию маркетинга персонала в условиях конкретных организаций.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-25</b>	Способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК-25.1. Знает основные методы принятия управленческих решений ПК-25.2. Умеет находить организационно-управленческие решения по управлению персоналом ПК-25.3. Владеет навыками поиска организационно-управленческого решения с учетом рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, а также способностью нести ответственность	<b>Знать:</b> основы маркетинга, методы принятия управленческих решений
			<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения по управлению персоналом
			<b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала; поиска организационно-управленческого решения с учетом рыночных и специфических рисков

**3. Общая трудоемкость дисциплины 72 часа.**

**4. Разработчик:** Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

**АННОТАЦИЯ**  
**на рабочую программу дисциплины «Налоговый менеджмент»**

**1. Цели освоения дисциплины:** формирование системы теоретических и практических знаний в области налогового менеджмента и налогообложения.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ОПК-4</b>	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Знает современные технологии оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Умеет вести документационное сопровождение управления персоналом ОПК-4.3. Владеет технологиями и методами оперативного управления персоналом	<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регулирующие налоги и налогообложение: состав федеральных, региональных и местных налогов; порядок организации сборов налогов; права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов; порядок исчисления и сроки уплаты налогов в бюджет
			<b>Уметь:</b> применять положения Налогового Кодекса РФ, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
			<b>Владеть:</b> навыками работы с Налоговым кодексом РФ региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами в своей профессиональной деятельности

**3. Общая трудоемкость дисциплины 36 часов.**

**4. Разработчик:** Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

## АННОТАЦИЯ на рабочую программу дисциплины «Менеджмент»

**1. Цели освоения дисциплины:** приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-8	Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК-8.1 Знает содержание основных теорий мотивации; виды стилей руководства; классификацию и стратегии разрешения конфликтов в организации	<b>Знать:</b> виды, принципы и методы менеджмента; содержание основных теорий мотивации; виды стилей руководства;
		ПК-8.2 Умеет использовать принципы менеджмента в управлении организацией, определять используемый в организации стиль руководства	классификацию и стратегии разрешения конфликтов в организации
		ПК-8.3 Владеет навыками использования теорий мотивации	<b>Уметь:</b> использовать принципы менеджмента в управлении организацией, определять используемый в организации стиль руководства
			<b>Владеть:</b> навыками использования теорий мотивации

**3. Общая трудоемкость дисциплины 72 часа.**

**4. Разработчик:** Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

## АННОТАЦИЯ на рабочую программу дисциплины «HR-Менеджмент»

**1. Цели освоения дисциплины:** усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-1</b>	Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p>ПК-1.1 Знает понятие кадровой политики, различные способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом</p> <p>ПК-1.2 Умеет находить пути разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при управлении персоналом</p>	<p><b>Знать:</b> сущность кадрового обеспечения персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом</p> <p><b>Владеть:</b> методиками и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала, регулирования конфликтов и трудовых споров</p>

**3. Общая трудоемкость дисциплины** 36 часов.

**4. Разработчик:** Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

## АННОТАЦИЯ на рабочую программу дисциплины «Лидерство»

**1. Цели освоения дисциплины:** формирование у обучающихся навыков использования основных теорий лидерства, мотивации, и основ власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-8</b>	Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	<p>ПК-8.1 Знает содержание основных теорий мотивации; виды стилей руководства; классификацию и стратегии разрешения конфликтов в организации</p> <p>ПК-8.2 Умеет использовать принципы менеджмента в управлении организацией, определять используемый в организации стиль руководства</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками использования теорий мотивации</p>	<p><b>Знать:</b> понятие лидерства, теории лидерства, функции лидера, качества лидера, этапы формирования команды, личностные качества эффективного руководителя, культуру общения и коммуникативную компетентность руководителя, принципы создания команды единомышленников, роли членов команды</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные теории мотивации и лидерства для решения управленческих задач, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>

			<p><b>Владеть:</b> способами разрешения конфликтных ситуаций при организации групповой работы, навыками формирования лидерских качеств, методами оценки корпоративной культуры и политики предприятия, методами взаимодействия с внешней средой предприятия с целью стимулирования эффективного лидерства и функционирования предприятия</p>
--	--	--	--

**3. Общая трудоемкость дисциплины 36 часов.**

**4. Разработчик:** Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

## АННОТАЦИЯ на рабочую программу дисциплины «Управленческий учет»

**1. Цели освоения дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета на основании нормативных и правовых актов с целью применения в профессиональной деятельности.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-25</b>	Способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	<p>ПК-25.1 Знает основные методы принятия управленческих решений</p> <p>ПК-25.2 Умеет находить организационно-управленческие решения по управлению персоналом</p> <p>ПК-25.3 Владеет навыками поиска организационно-управленческого решения с учетом рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, а также способностью нести ответственность</p>	<p><b>Знать:</b> нормативные и правовые акты, регулирующие область объектов управленческого учета</p> <p><b>Уметь:</b> владеть навыками поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов, регламентирующих основные системы и методы управленческого учета и отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных систем и методов управленческого учета и отчетности в своей профессиональной деятельности на основе нормативных и правовых документов</p>

**3. Общая трудоемкость дисциплины** 36 часов.

**4. Разработчик:** Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

## АННОТАЦИЯ

### на рабочую программу дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

**1. Цели освоения дисциплины:** изучение основных способов и видов организационно-управленческих решений, методов принятия управленческих решений.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>ПК-25</b>	Способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК-25.1 Знает основные методы принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> основные методы принятия управленческих решений
		ПК-25.2 Умеет находить организационно-управленческие решения по управлению персоналом	<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения по управлению персоналом
		ПК-25.3 Владеет навыками поиска организационно-управленческого решения с учетом рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, а также способностью нести ответственность	<b>Владеть:</b> навыками поиска организационно-управленческого решения с учетом рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, а также способностью нести ответственность

**3. Общая трудоемкость дисциплины 72 часа.**

**4. Разработчик:** Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.