

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Армавирский государственный педагогический университет»

Научно-исследовательский институт развития образования

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» (540 Ч.)**

АННОТАЦИЯ на рабочую программу дисциплины «Управление персоналом»

1. Цели освоения дисциплины: изучение способов поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в управлении персоналом, а также изучение способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-1 | знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | ПК-1.1. Знает понятие кадровой политики, различные способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом ПК-1.2. Умеет находить пути разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом ПК-1.3. Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при управлении персоналом | Знать: понятие кадровой политики, различные способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом |
| | | | Уметь: находить пути разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом областями |
| | | | Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при управлении персоналом |

3. Общая трудоемкость дисциплины 72 часа.

4. Разработчик: Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

АННОТАЦИЯ на рабочую программу дисциплины «Маркетинг персонала»

1. Цели освоения дисциплины: формирование у слушателей системных знаний по вопросам сущности маркетинга и технологии маркетинга персонала, организации деятельности службы персонала с учетом маркетингового подхода для подготовки специалиста – менеджера по персоналу, ориентирующегося в ситуации на рынке труда и умеющего использовать технологию маркетинга персонала в условиях конкретных организаций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|---|---|--|
| ПК-25 | Способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений | ПК-25.1. Знает основные методы принятия управленческих решений ПК-25.2. Умеет находить организационно-управленческие решения по управлению персоналом ПК-25.3. Владеет навыками поиска организационно-управленческого решения с учетом рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, а также способностью нести ответственность | Знать: основы маркетинга, методы принятия управленческих решений |
| | | | Уметь: находить организационно-управленческие решения по управлению персоналом |
| | | | Владеть: навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонала; поиска организационно-управленческого решения с учетом рыночных и специфических рисков |

3. Общая трудоемкость дисциплины 72 часа.

4. Разработчик: Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

АННОТАЦИЯ
на рабочую программу дисциплины «Налоговый менеджмент»

1. Цели освоения дисциплины: формирование системы теоретических и практических знаний в области налогового менеджмента и налогообложения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|--|--|---|
| ОПК-4 | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет | ОПК-4.1. Знает современные технологии оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Умеет вести документационное сопровождение управления персоналом ОПК-4.3. Владеет технологиями и методами оперативного управления персоналом | Знать: основные нормативно-правовые акты, регулирующие налоги и налогообложение: состав федеральных, региональных и местных налогов; порядок организации сборов налогов; права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов; порядок исчисления и сроки уплаты налогов в бюджет |
| | | | Уметь: применять положения Налогового Кодекса РФ, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности |
| | | | Владеть: навыками работы с Налоговым кодексом РФ региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами в своей профессиональной деятельности |

3. Общая трудоемкость дисциплины 36 часов.

4. Разработчик: Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

АННОТАЦИЯ на рабочую программу дисциплины «Менеджмент»

1. Цели освоения дисциплины: приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|--|---|--|
| ПК-8 | Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике | ПК-8.1 Знает содержание основных теорий мотивации; виды стилей руководства; классификацию и стратегии разрешения конфликтов в организации | Знать: виды, принципы и методы менеджмента; содержание основных теорий мотивации; виды стилей руководства; |
| | | ПК-8.2 Умеет использовать принципы менеджмента в управлении организацией, определять используемый в организации стиль руководства | классификацию и стратегии разрешения конфликтов в организации |
| | | ПК-8.3 Владеет навыками использования теорий мотивации | Уметь: использовать принципы менеджмента в управлении организацией, определять используемый в организации стиль руководства |
| | | | Владеть: навыками использования теорий мотивации |

3. Общая трудоемкость дисциплины 72 часа.

4. Разработчик: Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

АННОТАЦИЯ на рабочую программу дисциплины «HR-Менеджмент»

1. Цели освоения дисциплины: усвоение теоретических знаний и практических умений в области кадрового менеджмента, овладение основными принципами и методами кадровой работы, формирование навыков системного проведения эффективной кадровой политики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|---|--|--|
| ПК-1 | Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике | ПК-1.1 Знает понятие кадровой политики, различные способы разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом | Знать: сущность кадрового обеспечения персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала |
| | | ПК-1.2 Умеет находить пути разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом | Уметь: разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом |
| | | ПК-1.3 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, возникающих при управлении персоналом | Владеть: методиками и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала, регулирования конфликтов и трудовых споров |

3. Общая трудоемкость дисциплины 36 часов.

4. Разработчик: Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

АННОТАЦИЯ на рабочую программу дисциплины «Лидерство»

1. Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся навыков использования основных теорий лидерства, мотивации, и основ власти для решения управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|--|---|--|
| ПК-8 | Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике | <p>ПК-8.1 Знает содержание основных теорий мотивации; виды стилей руководства; классификацию и стратегии разрешения конфликтов в организации</p> <p>ПК-8.2 Умеет использовать принципы менеджмента в управлении организацией, определять используемый в организации стиль руководства</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками использования теорий мотивации</p> | <p>Знать: понятие лидерства, теории лидерства, функции лидера, качества лидера, этапы формирования команды, личностные качества эффективного руководителя, культуру общения и коммуникативную компетентность руководителя, принципы создания команды единомышленников, роли членов команды</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации и лидерства для решения управленческих задач, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций при организации групповой работы, навыками формирования лидерских качеств, методами оценки корпоративной культуры и политики предприятия, методами взаимодействия с внешней средой предприятия с целью стимулирования эффективного лидерства и функционирования предприятия</p> |
|--|--|--|--|

3. Общая трудоемкость дисциплины 36 часов.

4. Разработчик: Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

АННОТАЦИЯ на рабочую программу дисциплины «Управленческий учет»

1. Цели освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета на основании нормативных и правовых актов с целью применения в профессиональной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-25 | Способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений | <p>ПК-25.1 Знает основные методы принятия управленческих решений</p> <p>ПК-25.2 Умеет находить организационно-управленческие решения по управлению персоналом</p> <p>ПК-25.3 Владеет навыками поиска организационно-управленческого решения с учетом рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, а также способностью нести ответственность</p> | <p>Знать: нормативные и правовые акты, регулирующие область объектов управленческого учета</p> <p>Уметь: владеть навыками поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов, регламентирующих основные системы и методы управленческого учета и отчетности</p> <p>Владеть: навыками использования современных систем и методов управленческого учета и отчетности в своей профессиональной деятельности на основе нормативных и правовых документов</p> |

3. Общая трудоемкость дисциплины 36 часов.

4. Разработчик: Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.

АННОТАЦИЯ

на рабочую программу дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

1. Цели освоения дисциплины: изучение основных способов и видов организационно-управленческих решений, методов принятия управленческих решений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955; с учетом установленных ДПП индикаторов

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|---|--|--|
| ПК-25 | Способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений | ПК-25.1 Знает основные методы принятия управленческих решений | Знать: основные методы принятия управленческих решений |
| | | ПК-25.2 Умеет находить организационно-управленческие решения по управлению персоналом | Уметь: находить организационно-управленческие решения по управлению персоналом |
| | | ПК-25.3 Владеет навыками поиска организационно-управленческого решения с учетом рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, а также способностью нести ответственность | Владеть: навыками поиска организационно-управленческого решения с учетом рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, а также способностью нести ответственность |

3. Общая трудоемкость дисциплины 72 часа.

4. Разработчик: Прохорова Е.А., к.п.н., доцент кафедры экономики и управления.